

Referat fra bestyrelsesmøde i Børnenes Ø

Dato: 16.03.22
Tidsrum: 19.00 – 21.30
Referent: Kasper



| Navn: | Tilstede: | Fraværende: | Navn: | Tilstede: | Fraværende: |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <u>Bestyrelse:</u> | | | <u>Suppleanter:</u> | | |
| Jesper Dolleris | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amalie Bugge | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Line Bönjesson | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ditte Sangill | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kasper Hendrup | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bente Brink | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dinah S. Khatir | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| Anna Schröder | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| <u>Leder:</u> | | | <u>Personale:</u> | | |
| Kirsten Vestergaard | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Hanne F. Rasmussen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | Mian Jensen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Referat

| Punkt: | Handling: |
|---|---|
| <p>1. Økonomi</p> <p>Kirsten oplyste bestyrelsen om institutionens økonomi, også i relation til økonomien for Generationernes Hus.</p> <p>Økonomien er overordnet set god, også personalemæssigt. Institutionens økonomi har blandt andet muliggjort, at en vikar har fået en 20-timers stilling som ekstra bemanning, som kan hjælpe på dækning af diverse på stuerne og ved sygdom som der opleves blandt personalet.</p> <p>Kasper påpegede, at bestyrelsen skal handle i forhold til den kommende udgift i forhold til Adm. Stab i Generationens Hus. I den forbindelse opfordrede han til, at der blev oprettet en arbejdsgruppe. Line og Kasper meldte sig.</p> | <p>Kirsten ser på hvad der er af aftalegrundlag for den kommende udgift til Adm stab for Generationens Hus og der arbejdes videre med dette i bestyrelsen, (Kasper og Line).</p> <p>Line og Kasper er derefter i dialog omkring dette og udgiften.</p> <p>For at bestyrelsen holder et vågent øje med den kommende udgift til Adm. Stab i Generationernes Hus, sættes punktet på dagsordenen til næste bestyrelsesmøde.</p> |

| | |
|--|---|
| 2. Fællesordning for eftermiddagsmad | Det blev aftalt, at eftermiddagsordningen – hvis den stemmes igennem - skal tilføjes vedkomstpjecen. |
| Kasper og Line orienterede om, at fællesordningen for eftermiddagsmaden er sendt til afstemning i institutionen med frist den 25. marts d.å. | Kasper og Line tæller stemmerne op, når fristen er udløbet. Hvis, der er flertal for ordningen gav bestyrelsen fuldmagt til, at Kasper og Line kan igangsætte ordningen på vegne af bestyrelsen. I modsat fald vil bestyrelsen drøfte ordningen på næste bestyrelsesmøde. |
| 3. Indkøb af el-ladcykler til institutionen | Jesper rækker ud til Mads Seier og Kasper forfatter udkast til forældrene med henblik på privatdonationer mod logo på siden af cyklerne. |
| Punktet blev drøftet blandt andet i relation til, hvor mange cykler institutionen, havde behov for. Der var enighed om, at institutionen minimum skulle have to cykler, men ideelt fire. | Kirsten undersøger leveringstid, priser mv. hos BabySam |
| Kasper fremførte, at cyklerne skulle forsøges betalt gennem privatdonationer således, at institutionen forhåbentlig kunne nå at få dem til sommer. | |
| Endvidere blev det vendt, hvordan og i hvilket omfang cyklerne kunne anvendes af tilknyttede forældre i weekenderne og forældre, der ikke er tilknyttet institutionen. | |
| 4. Etablering af gymnastikhold | Kirsten undersøger, om institutionen kan få oprettet et MobilePay-nr. |
| Fondsansøgningerne har desværre været resultatløse, hvorfor privatdonationer vil forsøges. | |
| I den forbindelse oplyste Kasper, at en fremgang for at skaffe midler til boldkassen var at oprette en MobilePay-nr. til institutionen, hvortil privatdonationer kunne modtages. | |
| 5. Børnehavebørn – udgifter/ble | Det blev besluttet, at tilknyttede forældre fremadrettet - pr. 1 maj – selv medbringer ble til |

Hanne redegjorde for punktet og oplyste, at børn/forældre kan have den virkning at det er motiverede, hvis der blev indført udgift for bleer i børnehaven, ligesom der er i mange andre institutioner i Aarhus Kommune. Kirsten supplerede ift. signalværdien.

sit børnehavebarn. Institutionen bærer således ikke fremadrettet den udgift til børnehavebarn når det er fyldt 3 år.

Bestyrelsen drøftede for/imod og derefter stemte forslaget igennem.

6. Selvhjulpen – fokus på påklædning

Punktet blev drøftet i bestyrelsen, herunder udfordringerne ift. pædagogernes arbejdsmiljø ved knapper, men punktet blev for nuværende besluttet udsat på grund af, at stuerne er gode til at indgå i dialog med de pågældende forældre.

7. Sommerarrangementer

I juni vil der blive afholdt en minifestival med musik, underholdning og mad, hvor institutionens børn er inviteret, det er arrangeret for hele huset. For de ældre på plejehjem, handicapboligerne og børnene. Dato følger snarest.

Institutionen afholder en påskefrokost tirsdag den 5-4 for børnene. Bestyrelsen aftalte derudover, at der blev afholdt en sommerfest (25/5) og en aften med fællesspisning på stuen (juni).

Foredrag med Anne Stald den 19. maj.

Der blev aftalt, at der holdes plantedag med morgenmad, hvor forældre/børn hjælper med planter på legepladserne. Det afholdes lørdag den 23. april, kl. 9-12.

Den 6. maj er bedsteforældredag (eller forældre, hvis ingen bedsteforældre),

Kirsten uploader datoerne for arrangementerne på AULA.

Hanne og Kirsten sender informationer om bedsteforældredagen ud på AULA.

Kirsten laver invitationen til plantedagen.

Bente er tovholder på foredraget med Anne Stald, som forventes gennemført som e-foredrag.

Ditte og Hanne er tovholdere for de øvrige arrangementer.

hvor de er velkomne fra kl. 9-10 i institutionen om formiddagen, hvor de efterfølgende tager børnene med hjem. Personalet afholder fra kl. 12.00 pædagogiskdag.

Kommende arrangementer drøftes på næste bestyrelsesmøde, hvor årshjulet vendes.

8. Punkter til næste bestyrelsesmøde

Den kommende udgift til Adm. stab for Generationens Hus sættes på dagsordenen for næste bestyrelsesmøde.

Den pædagogiske læreplan

Drøftelse af årshjul igen.

9. Dato for næste bestyrelsesmøde

5. maj 2022.
