

# Referat fra bestyrelsesmøde i Børnenes Ø

Dato: 11.01.2023  
Tidsrum: 19.30 – 21.30  
Referent: [Click or tap here to enter text.](#)



Navn:	Tilstede:	Fraværende:	Navn:	Tilstede:	Fraværende:
<u>Bestyrelse:</u>			<u>Suppleanter:</u>		
Line Börjesson *(F)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ditte Sangill	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dinah S. Khatir *(NF)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johannes Maidl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kasper Hendrup	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Karoline Thostrup	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jesper Dolleris	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Thomas Jensen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anna Schröder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maria Højland	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*(F) – Formand & *(NF) Næst formand			Maria Wæver	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Leder:</u>			<u>Personale:</u>		
Kirsten Vestergaard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hanne F. Rasmussen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Karina Jensen		X

## Referat

Punkt:	Handling:
1. Økonomi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kort gennemgang ved Kirsten. Eventuel overskud overføres til de nye år.</li><li>- Sparekataloget fra kommunen. Byrådet skal stemme om ændringsforslagene.</li><li>- Der er budgetteret med 2 pædagoger fra starten af den nye børnehavegruppe.</li><li>- Budgettet gennemgås ved næste bestyrelsesmøde.</li><li>- Arbejdsfordelingen for ansatte vil blive gennemgået næste uge. De timer, hvor ansatte går fra til forberedelse, dækkes indtil videre af andet personale.</li><li>- Personalet mangler garderobeplads, da det ikke var tænkt ind fra start. Der ses på forskellige løsningsmodeller.</li></ul>
2. Opfølgning på læringsamtale	Anna gennemgik forløbet af læringsamtalen. Det er besluttet at, der udføres sprogscreening af alle børn når de er ca. 18 måneder.

	<p>I børnehaven laves sprogtest når børnene er ca. 3,4 år. Forældrene får information når deres børn tilbydes sprogscreening eller skal sprogtestes.</p> <p>Alt personale har generelt stor fokus på brug af sprog i alle situationer over dagen.</p>
<p>3. Fællesordning for eftermiddagsmad</p> <p>a. Opfølgning på administration</p> <p>b. Fremtidig administration</p>	<p>a. Desværre var der flere, der ikke havde fået betalt til eftermiddagsmadsordningen ved sidste opgørelse i december 2022. Manglende betaling medfører en del administrationsarbejde. Kirsten får den 18. januar en ny liste over de, der fortsat mangler at betale. Håbet er at alle får indbetalt nu.</p> <p>b. Der vil blive set på om det kan administreres på en anden måde. Kasper og Line følger op</p>
<p>4. Opstart af ny børnehave gruppe</p>	<p>Den nye børnehavegruppe er startet op med 3 børn. Der kommer flere børn til i løbet af de kommende måneder.</p> <p>Ved overgang fra vuggestue til børnehaven, skal forældrene være opmærksomme på, at der skal sættes lidt tid af til indkøring.</p> <p>Punktet tages med igen på næste møde.</p>
<p>5. Evaluering af den pædagogiske læreplan</p>	<p>Der arbejdes med læreplanen hver dag. Den indgår i alt arbejde med børnene.</p>
<p>6. Gårdmiljø i Børnehaven (Opfølgning)</p>	<p>Rutschebanen i børnehaven forventes snart sikret. Derudover ønskes indkøbt mere legetøj til udendørslegepladsen (terrassen ved børnehaven). Efter budgetforhandlingerne i 2. kvartal, kender vi økonomien. Der er mulighed for at komme med ønsker til indkøb af legetøj/redskaber.</p> <p>Punktet sættes på igen til næste møde.</p>
<p>7. Gymnastikhold &amp; boldkasse (Opfølgning)</p>	<p>Punktet sættes på igen til næste møde.</p>
<p>8. Årshjul</p> <p>a. Kort gennemgang af årshjul</p> <p>b. Kommende arrangementer</p> <p>c. Fredagsbar</p> <p>d. Pædagogisk dag (05.06.23)</p> <p>e. Ferie/fridag</p>	<p>a. Gennemgået. Det bliver specificeret hvilke dage stuerne har til spagettikødsovs.</p> <p>b. Der laves plakater til den kommende Fedfredag</p> <p>c. Plantedag den 1. april 2023. Der laves opslag.</p> <p>d. Mandag den 5/6-23 planlægges pædagogiskdag, hvor man ønsker at alt personale deltager. Derfor holder</p>

	<p>Børnenes Ø en lukkedag. Kirsten ønsker at børnene så vidt muligt holdes hjemme. Hvis behov kan arrangeres fællespasning.</p> <p>e. I 2023 planlægges følgende dage lukket: 3 dage inden påske, 19. maj, ugerne 29-30, samt 27., 28., 29. december, dette er meldt ind på hjemmesiden.</p>
9. Evt.	<p>1. Lågen til indgangen er svær at betjene. Der bliver set på mulige løsninger, evt enhåndsbetjening.</p> <p>2. Ønske om mere udetid i hverdagen. Det anbefales at forældrene drøfter det på de enkelte stuer. Der er mange andre tilbud i huset, som bruges hver dag (den høje, Nordlys, den grønne sal, besøge de gamle mm).</p>
10. Punkter til næste bestyrelsesmøde	<p>Økonomi med drøftelse af budget  Fællesordning for eftermiddagsmad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Opfølgning på administration</li> <li>b. Fremtidig administration</li> </ol> <p>Opstart af ny børnehavegruppe  Gårdmiljø i Børnehaven (Opfølgning)  Gymnastikhold &amp; boldkasse (Opfølgning)  Udetid</p>
11. Dato for næste bestyrelsesmøde	02.03.2023