

Referat bestyrelsesmøde i Børnenes Ø

Dato: 23-09-25

Tidsrum: 19:00 – 21:00



Navn:	Tilstede:	Fraværende:	Navn:	Tilstede:	Fraværende:
<u>Bestyrelse:</u>			<u>Suppleanter:</u>		
Andreas Knudsen *(F)	☒	☐	Patrick Dahl Nielsen	☒	☐
Lise Skjødt Sørensen	☒	☐	Anne Bech Drews	☒	☐
Emil Lundsgaard	☒	☐	Elena Bech Sindberg	☒	☐
Mia Rytter Lund	☐	☒			
Peter A. Nielsen	☒	☐			
*(F) – Formand & *(NF) Næstformand			<u>Personale:</u>		
<u>Ledere:</u>			Hanne Farsø	☒	☐
Kirsten Vestergaard	☒	☐	Karina Jensen	☒	☐
Bodil S. Hulgård	☒	☐			

Referat

Punkt:	Handling
1. Forventninger til bestyrelsesarbejdet det kommende år/underskrivelse af tavshedserklæring/hvordan bliver bestyrelsen synlig for alle.	Bestyrelsen ønsker at synliggøre sig mere for forældrene, så forældrene ved, hvem de kan gå til med eventuelle henvendelser. Det foreslås, at vi én dag om måneden er til stede i et tidsrum om eftermiddagen med 2 bestyrelsesmedlemmer, f.eks. med kaffe. Det kan være ved bunden af trappen op til børnehaven eller et andet sted. Første gang foreslås at være fredag den 31. oktober 2025 i morgentimerne, hvor der afholdes fødselsdag for Børnenes Ø. Derefter kan det placeres torsdag eftermiddag. Emil Lundsgaard går videre med opgaven. Det aftales endvidere at indsætte fotos af bestyrelsesmedlemmerne i nærværende referat samt at hænge fotos op i indgangen som tidligere.
2. Valg af næstformand	Lise Skjødt Sørensen er valgt som næstformand.
3. Status på økonomi	Vi forventer et lille overskud som resultat i 2025 i Børnenes Ø, som det ser ud på nuværende tidspunkt.

	Ud over vikardækning, som er en fast post, prioriteres der i øjeblikket penge til opgradering af legemiljøer i huset, både indendørs og udendørs. Derudover er der penge til rådighed til kurser, uventede sygdommeldinger m.v. hvor noget af det omtalte vil være midler fra overskud fra tidligere år som vil dække læringsmiljøer. Madordningen går på nuværende tidspunkt i 0. Der er 1 person ansat til at klargøre maden. Vi har de redskaber og det tilbehør, vi skal bruge. Der er indkøbt en industriopvaskemaskine, som har været nødvendig og er en stor hjælp.
4. Status og dialog ang. kost	Vi har til bestyrelsesmøde i dag fået præsenteret mad fra Cantina, som leverer frokosten til børnene. Det smager godt, der er mange farver og forskellige konsistenser. Hanne og Karina nævner, at rugbrødet ikke altid er så friskt og nybagt, som man kan ønske sig. Det drøftes, at dette næppe vil være anderledes hos andre leverandører. Maden lever op til Aarhus Kommunes retningslinjer vedrørende kød, sukker m.v., samt krav vedrørende bæredygtighed. Der er ikke megen kød og dyppelser, hvilket er en del af Aarhus Kommunes retningslinjer. Hanne fortæller, at der ikke altid er tilpas mængde af alt fx kød som er tilpasset antal børn. Som udgangspunkt er der altid mad nok. Et alternativ hvis børn er sultne imellem frokost og eftermiddagsmad så spises der eftermiddagsmad tidligere i børnehaven. Dette er en opmærksomhed og dialog med leverandør. Hanne og Karina fortæller, at pædagogerne er meget opmærksomme på risici, f.eks. korrekt servering af oliven, vindruer, tomater osv. Der har været et tilfælde med en sten i en oliven, hvilket blev opdaget straks og inden servering. Det blev endvidere oplyst til The Cantina. Generelt oplever personalet, særligt i vuggestuen, en stor ro og tryk ved maden nu i forhold til tidligere. Ledelsen har opfølgingsmøder med Cantina hver 3. måned. Derudover er der tæt dialog, og der bliver løbende meldt tilbage vedrørende mængder, korrekt servering m.v. Herunder kan mængderne tilpasses efterhånden som stuens børn bliver større. Kødsmængden er dog reguleret kommunalt og er derfor svær at ændre på. Der foreslås en opskalering af kødretterne ved brug af linser, bønner m.v., så retterne fremstår større uden brug af mere kød. Bodil vil sende forslaget videre.

	Hanne og Karina fortæller, at det fungerer fint, at personalet smører/klargør madderne til børnene under frokostmåltidet. Der foreslås et pædagogisk måltid, hvor personalet kan spise med børnene. Det bemærkes, at dette vil koste penge, som skal gå fra noget andet. Kirsten vil undersøge pris på en sådan ordning, og det tages med på næste bestyrelsesmøde.
5. Førstehjælp i personalegruppen	Der er spurgt ind til førstehjælp blandt personalet, herunder om redskabet LifeVac er undersøgt nærmere. Det er det ikke. Førstehjælpskurser afholdes 1-2 gang om året. Den enkelte medarbejder deltager hvert andet år. Kurserne placeres typisk i foråret/efteråret af hensyn til tilgang og afgang af personale. Vi følger de retningslinjer som der kræves i arbejdet med børn og de retningslinjer Aarhus Kommune anbefaler. Det bemærkes, at vi er i et hus, hvor der er meget sundhedspersonale til rådighed, hvis behovet skulle opstå, hvilket giver en tryghed. LifeVac vurderes ikke at være aktuelt på nuværende tidspunkt. Vi følger retningslinjerne for førstehjælpskurser og holder personalet opdateret. LifeVac er ikke en del af de almindelige kurser i livreddende førstehjælp. Der er i den forbindelse bekymring for, at det vil skabe mere forvirring end gavn, herunder at kostbar tid vil blive brugt forkert. Hanne og Karina har den opfattelse, at personalet føler sig trygge i, at de kan deres ting, og at hvis én pædagog fryser, da vil kollegerne kunne tage over og man kan hjælpes ad, fordi alle kan deres førstehjælp. Karina oplyser, at personalet er opmærksomme på førstehjælp hos nye medhjælpere og tager hensyn til, at man f.eks. ikke kan være alene på stuen med en gruppe børn, hvis man ikke har et opdateret kursus. Der forslås et lille brush-up på personalemøder, f.eks. en gang årligt, hvor man lige følger op på, om alle kan huske det grundlæggende. Bodil gør opmærksom på, at man prioriterer personalets tid bedst muligt, og at det vil blive taget med videre.
6. Forældretilfredshedsundersøgelse til efteråret 2025	Forældretilfredshedsundersøgelse vil blive sendt med digital post til alle forældre inden længe. Det er vigtigt, at alle svarer, så vi kan forholde os til besvarelsene i bestyrelsen og få så stor en besvarelse som mulig. Det er vigtigt for både personale, ledelse og bestyrelsen af hensyn til det videre arbejde i huset. Det drøftes, hvordan vi når bedst ud til alle forældre med

	beskeden. Andreas Knudsen vil sende en besked til forældrene på Aula, når undersøgelsen er kommet ud. Den sendes uden for almindelig kontortid, så flest mulige forældre er tilgængelige og den ikke drukner i arbejde og ulvetime.
7. Status på aktivitetsudvalget	2 forældre har meldt sig, men vi har brug for 2 mere. Det er afgørende for vores fremtidige arrangementer, at der er nogle, som har lyst til at hjælpe med mindre opgaver. Elena Sindberg sender en besked ud til forældrene uden for almindelig kontortid med en forhåbning om, at vi har nogle forældre, som har lyst til at hjælpe med mindre opgaver i forbindelse med vores fremtidige arrangementer.
8. Status på legeplads/underlag	Underlag under gyngerne påbegyndes i uge 41. Legepladsen omkring gyngerne lukkes muligvis af i ugerne 41-42-43. Arbejdet forventes at vare omkring 2-3 uger. Der kommer gummibelægning under gyngerne, hvilket forventes at være optimalt. Cykelbane på "bagsiden" ud mod kanalen forventes færdig i uge 40. Dertil kommer der vaskehal og værksted i kladdeformat, som skal inspirere til leg. Legepladshjul samt beskrivelse af lege er kommet op i området ved rutsjebanen og sandkassen. Hinkebane og bogstaver samt twister-spil er kommet op på terrassen i børnehaven. Flere indendørs læringstavler m.v. er på vej. De er blevet forsinket, men forhåbentlig er det hele kommet inden jul. Der prioriteres få, men gode ting af god kvalitet. Tingene skal være gennemtænkte og kunne bruges i mange år. Der skal indbydes til leg og skabes gode legezoner. Legetøj til sandkasserne låses af i weekenderne, fordi der ellers er sand og jord overalt efter weekenden. Der fejles ikke nok på legepladsen til, at dette fungerer. Der skaffes mere jord til mudderhullet, som hurtigt bliver tømt pga. meget leg.
9. Fællespasning/pædagogisk dag	Fællespasning afholdes som udgangspunkt sammen med Midtbyens Dagtilbud. Det aftales nærmere fra gang til gang. Det er vigtigt for, at vi kan varetage vores kerneopgave, at flest mulige blandt personalet kan holde ferie, når de fleste børn holder ferie. Det kræver meget personale at dække en ferie, hvor der er få børn, fordi hele dagen skal dækkes tilstrækkeligt, selvom der er få børn. Ofte er der mange børn, der ikke møder

	op som planlagt, og det er spild af institutionens penge og ressourcer, vikardækning der i stedet kunne bruges på børnene. I efterårsferien er der "fællespasning i huset", hvilket betyder, at stuerne slås sammen. Pasning sker således i vante rammer, men man vil møde personale fra forskellige stuer. Der er fra ledelsen et ønske om, at dette rykkes til 1. maj i 2026. Dette skyldes både økonomiske og praktiske årsager. Der er opbakning fra bestyrelsen til, at der afholdes pædagogisk dag den 1. maj 2026, og at institutionen vil være lukket denne dag.
10. Dialog omkring fremtiden for Generationernes Hus	Børnenes Ø forventes organisatorisk at blive flyttet fra Sundhed & Omsorg til Børn & Unge, dette skal med på byrådsindstilling til december og det er herefter at der bliver en afklaring. Som det er nu høre vi under Sundhed & Omsorg som den eneste daginstitution, fordi vi har hørt sammen som et samlet Generationernes Hus. Det kan have en påvirkning for at overgå til Børne og Unge. Vi har fundet os godt til rette i Sundhed og omsorg og det fungerer godt på nuværende tidspunkt, og vi ønsker ikke, at der skal ændres ved dette. Der er dialogmøde om arbejdet med visionen for Generationernes Hus den 30. september 2025. Vi bestræber os på, at bestyrelsen er repræsenteret ved mødet.