

Referat fra bestyrelsesmøde i Børnenes Ø

Dato: 02.03.2023
Tidsrum: 19.30 – 21.30
Referent: Hanne Rasmussen



Navn:	Tilstede:	Fraværende:	Navn:	Tilstede:	Fraværende:
<u>Bestyrelse:</u>			<u>Suppleanter:</u>		
Line Börjesson *(F)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ditte Sangill	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dinah S. Khatir *(NF)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Johannes Maidl	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kasper Hendrup	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Karoline Thostrup	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jesper Dolleris	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Thomas Jensen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anna Schröder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maria Højland	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Maria Wæver	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Leder:</u>			<u>Personale:</u>		
Kirsten Vestergaard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hanne F. Rasmussen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*(F) – Formand & *(NF) Næst formand			Karina Jensen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Referat

Punkt:	Handling:
1. Økonomi	Kirsten gennemgik budgettet for 2023. Budgettet er ikke endeligt og vil derfor blive drøftet på det kommende møde. På dette tidspunkt vil resultatet for 2022 efter planen også være tilgængeligt.
2. Fællesordning for eftermiddagsmad	a. Kirsten har per 01.03 udsendt 12 rykkere for manglende betaling for eftermiddagsmad. Aktuelt er udestående for DKK 15.000. Der er rettet henvendelse til dem som ikke har betalt. Kirsten har udsendt rykkerne ud via mail systemet på aula, til de enkelte. Her er der et link og via dette kan der bruges mobilepay. Der opfordres til at tilmelde eftermiddagsmaden på betalingservice. b. Kasper undersøger om vi kan få en aftale i stand med et advokatfirma, som vil tage restancer til retlig inkasso.

3. Opstart af ny børnehave gruppe	<p>Personalet på den nye Haj stue startede 01.02 og er kommet godt fra start. Medarbejderne på Goblernes og Hagerne er i gang med at rammesætte afdelingen, således vi får en fælles kultur på 1. sal. Der vil være mere alders differentiering i de aktiviteter som vi igangsætter.</p> <p>Der er blevet udarbejdet et skriv til forældrene i forbindelse med overgangen fra vuggestue til børnehave. Det vil blive udleveret til forældrene til SUS samtalen (Afholdes umiddelbart når barnet er omkring 2 år og 8 mdr.) lige før børnehave start.</p>
4. Gårdmiljø i Børnehaven (Opfølgning)	<p>Der er blevet bestilt forskellige remidiger som børnene kan bygge med på terrassen. Dertil er der også bestilt læringsmiljøer til ophængning på hegnet. Terrassen skal renses af og gøres klar til brug, dette er igangsat.</p>
5. Gymnastikhold & boldkasse (Opfølgning)	<p>Kasper har undersøgt med SIKA (Samvirkende Idrætsklubber i Aarhus) omkring facilitering af gymnastikhold. Dette uden held. Punktet tages fremadrettet af dagsordenen, og vil blive bragt op igen, hvis en mulighed byder sig.</p>
6. Udetid	<p>På mødet blev diskuteret mængden af "udetid" som børnene har i løbet af dagen. Der var i bestyrelsen delte meninger omkring en passende mængde "udetid".</p> <p>Kirsten redegjorde for de mange tilbud som Generationernes Hus har at tilbyde som supplement til udendørs aktivitet. Kreative rum, besøg hos de ældre og/eller handikappede, Nordlys mv.</p> <p>Karina bød også ind med overvejelserne hvorfor der i perioder kan prioriteres mindre udetid, men understreger vigtigheden af den gode dialog mellem forældrene og medarbejderne. Derfor en general opfordring til, at man går i dialog med personalet på stuen, hvis man har spørgsmål eller undres over noget i børnenes hverdag.</p>
7. Velkomstfolder & Fællespasning	<p>Jesper stillede til forslag, at Velkomstfolderen opdateres med de gængse "Fællespasningsuger". Dette så forældrene er bedst muligt informeret omkring hvornår der typisk vil være fællespasningsuger i institutionen</p>

	<p>i løbet af året. Anna vil sørge for at få Velkomstfolderen opdateret.</p>
8. Fremmedlegeme i frokostmåltid (17.02.23)	<p>Personalet reageret hurtigt ved fundet af fremmedlegeme i frokostmåltidet og fik situationen under kontrol og fjernet maden fra alle stuer hvori der havde været et tilfælde af fremmedlegeme.</p> <p>Efterfølgende har både Øens Madhus og Institutionen haft uanmeldt besøg fra Fødevarestyrelsen, som ikke gav anledning til anmærkning.</p> <p>Cafeen fik input til optimering af deres arbejdsprocesser som er blevet implementeret. Det blev på mødet drøftet muligheden for, at Øens Madhus fik besøg af en konsulent fra Aarhus Kommune til sparring og ideforslag omkring maden. Kirsten undersøger muligheden for dette.</p>
9. Udmelding om sygdom på AULA.	<p>Generelt vil man fremadrettet være mere tilbageholdende med at udmelde specifikke sygdomme (Eksempelvis omgangssyge) hvis dette ikke er fuldstændig påvist. Samtidig vil der heller ikke bliver specifikt skrevet ud omkring Corona tilfælde, da sygdommes ikke længere anses som værende samfundskritisk. Generelt skal der henvises til sundhedsmyndighedernes generelle anbefalinger.</p>
10. Evt.	<p>a. I øjeblikket oplever man i institutionen et stigende antal børn som skal have morgenmad ved ankomst. Dette kan skabe udfordringer i forhold til at have ledige hænder til, at tage imod de børn som løbende ankommer, da morgenmaden kræver en del opmærksomhed fra personalet.</p> <p>På mødet blev drøftet muligheden for at indsnævre morgenmadstilbuddet til kl. 07.00 i stedet for det aktuelle sluttidspunkt 07.15. Alternativt helt at afskaffe morgenmadstilbuddet.</p> <p>Personalet vil over den kommende periode noterer hvor mange børn som gør brug af morgenmadstilbuddet, samt noterer flowet af børn som ankommer i tidsrummet 06.30 – 07.15. Kirsten vil</p>

herefter kigge på disse data og evaluerer på mulige forbedringer, så der skabes et mere roligt miljø i morgentimerne. Punktet vil blive sag på agendaen for næste møde.

- b. Der er fællesspisning i institutionen i perioden 13.03 – 15.03 som også informeret på Årskalenderen. Stuerne har ophængt tilmeldingssedler ved stuedøren i denne uge. Hver familie medtager selv service og drikkevarer til eget forbrug. Det forventes at alle hjælper til både med klargøring og oprydning. Dette er en fælles opgave og ikke pålagt personalet.
- c. Under næste bestyrelsesmøde (08.05.23) vil vi få besøg af skolelederen fra Samsøgade Skole som vil give et indblik i hvad Samsøgade skole har at tilbyde.

11. Punkter til næste bestyrelsesmøde

- Fællesordning for eftermiddagsmad
- Morgenmad i institutionen

12. Dato for næste bestyrelsesmøde

08.05.2023
