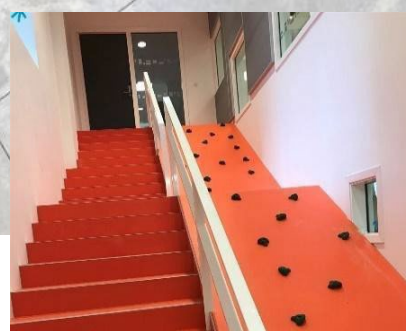




Velkomstinformation til forældre i Børnenes Ø



INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Velkommen til Børnenes Ø.....	3
2. Åbningstider	3
3. Vuggestuegrupperne	3
4. Børnehavegrupperne	3
5. Struktur i vuggestue- og børnehavegrupperne.....	3
6. Dagligdagen i huset	3
7. Information i huset.....	4
8. Goddag og farvel	4
9. Aflevering/løft af barnet	4
10. Frokostordning og eftermiddagsmad	5
11. Sygdom	5
12. Fødselsdage	5
13. Legetøj	6
14. Ekstratøj og skiftetøj	6
15. Forældresamtaler	7
16. Modulordning	7
17. Ferie.....	7
18. Medicin	8
19. Forsikring.....	8

1. VELKOMMEN TIL BØRNEENES Ø

Vi vil, med denne velkomstpjece, gerne give nye forældre svar på en række spørgsmål, som kan være aktuelle, når I starter og kommer i institutionen.

Børnenes Ø hører under Dagtilbud Aarhus Ø, som er et nyoprettet dagtilbud pr. 1/11-2020. Børnenes Ø ligger i Generationernes Hus, der rummer ældreboliger, plejeboliger, handicapboliger, familieboliger og ungdomsboliger.

Visionen for Generationernes Hus er fællesskab på tværs af generationer, og dette er noget som vil blive prioriteret højt, når man er barn i Børnenes Ø. Vi vil etablere aktiviteter på tværs af generationer og bruge husets fantastiske rammer på bedst mulig måde.

Børnenes Ø er en 0 – 6 års integreret institution med vuggestue- og børnehavegrupper. Normering i Børnenes Ø er 150 børn (5 vuggestuegrupper og 4 Børnehavegrupper).

Der er indrettet 6 grupper: 5 vuggestuegrupper i stuen og 1 børnehavegruppe som ligger på første sal. Adresse: Thit Jensens Gade 11a – 11c, 8000 Aarhus C.

Leder af Børnenes Ø: Kirsten H. Vestergaard. Mail: Kives@aarhus.dk tlf.: 21 34 24 47

Pædagogisk leder i Børnenes Ø: Bodil Svensmark Hulgård. Mail: bohu@aarhus.dk tlf.: 41 85 59 36

Telefonnumre til huset: se under vuggestue-/børnehavegrupper

2. ÅBNINGSTIDER

Tirsdag – torsdag: 6.30 – 17.00

Mandag og fredag: 6.30 – 16.30

3. VUGGESTUEGRUPPERNE

Rokkerne: Børn fra 0-2 år, der er tilknyttet 2 pædagog og 2 pædagogmedhjælpere. Tlf. 41 85 64 49

Muslingerne: Børn fra 0-2 år, der er tilknyttet 2 pædagoger og 2 pædagogmedhjælpere. Tlf. 41 85 63 19

Krabberne: Børn fra 0-2 år, der er tilknyttet 2 pædagog og 2 pædagogmedhjælpere. Tlf. 41 85 78 72

Korallerne: Børn fra 0-2 år, der er tilknyttet 2 pædagoger og 2 pædagogmedhjælpere. Tlf. 93 52 40 73

Boblerne: Børn fra 0-2 år, der er tilknyttet 2 pædagoger og 2 pædagogmedhjælpere Tlf. 24 84 27 81

4. BØRNEHAVEGRUPPERNE

Goplerne: Børnehavegruppen, der er tilknyttet 2 pædagoger og 1 pædagogmedhjælper. Tlf. 41 85 90 64

Hajerne: Børnehavegruppe, der er tilknyttet 2 pædagoger Tlf. 29 20 36 46

Delfinerne: Børnehavegruppe, der er tilknyttet 2 pædagoger: Tlf. 21 74 76 67

5. STRUKTUR I VUGGESTUE- OG BØRNEHAVEGRUPPERNE

Mandag til fredag udarbejdes der en overordnet ugeplan på alle stuer med struktur/aktiviteter, som tager udgangspunkt i relationsgrupper og den pædagogiske læreplan, hvor børnene opdeles i mindre grupper på de enkelte stuer. De seks læreplanstemaer indeholder sociale kompetencer, sprog, kulturelle udtryksformer, personlig udvikling, krop og bevægelser samt natur og naturfænomener. Vi arbejder med den pædagogiske læreplan over hele dagen. I vil løbende opdateres på AULA om vores dagligdag, hvor personalet opdaterer med billeder og lidt tekst fra de enkelte grupper.

6. DAGLIGLDAGEN I HUSET

Morgen og formiddag:

Kl. 6.30: Vi starter i fællesrummet i vuggestuen, hvor der er mulighed for morgenmad indtil kl. 7.15. Vi starter dagen sammen - både vuggestue og børnehave. Til morgenmad tilbyder vi havregryn/havregrød.

Kl. ca. 7.30-7.45: Vi fordeler os ud på stuerne.

Kl. 8.45 - 9.30: I dette tidsrum holdes der **samling på stuerne**, hvor der tilbydes lidt rugbrød/grøntsager/frugt og vand. Derefter foregår der aktiviteter på stuen med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og typisk i mindre opdelte grupper. De yngste vuggestuebørn puttes til en formiddagslur, de børn som sover to lure, registrerer vi i AULA med sovetidspunkt. Når barnet overgår til én lur, registrerer vi ikke længere sovetiden, men vi informerer selvfølgelig om, hvis der har været ændringer i barnets sovevaner.

Ved samling i både vuggestuen og børnehaven, opfordrer vi til, at børnene bliver afleveret enten inden eller efter samling for at forstyrre mindst muligt.

Middag:

Kl. 10.30: **Vi spiser alle frokost** som leveres fra The Cantina. På AULA kan I se madplanen for frokost.

Efter frokost bliver de børn, som skal have en lur, puttet til en middagslur, og der laves aktiviteter for børnene som ikke sover. Dette gælder både for vuggestuen og børnehaven. Børnehaven vil gå på legepladsen de dage, det er muligt.

Vi kan tilbyde at barnet sover i krybbe, indtil barnet er fyldt ca. 2.5 år. Det aftales altid i samarbejde med forældrene, hvornår det er tid til at begynde at sove på madras eller helt stoppe med en lur.

Det er stadigvæk muligt at få en lur, når man går i børnehave. Dette aftales individuelt når barnet begynder i børnehave.

Eftermiddag:

Kl. ca. 13.30: **Vi spiser eftermiddagsmadpakker, som børnene selv har med.**

Sidst på eftermiddagen kl. ca. 15.30/16.00 slår vuggestuen og børnehaven sig sammen i et af fællesrummene eller, når vejret tillader det, på legepladsen.

7. INFORMATION I HUSET

Vi forventer, at alle orienterer sig via AULA. Alle fridage og ferier skal meldes ind via AULA og **gerne i god tid**, både i forhold til bestilling af mad og med hensyn til planlægning af personale- og vikarindtag. Ved fællespasning, i samarbejde med Midtbyens dagtilbud, gælder der andre tilmeldingsfrister.

På AULA kan I finde mange oplysninger såsom referater fra forældrebestyrelsesmøder, info omkring aktiviteter, hvilke tanker vi gør os om vores dagligdag og pædagogik, om hverdagen og gruppen, samt de pædagogiske læringsmiljøer.

Vi har en informationstavle ved indgangen i stueetagen, hvor der kan være enkelte opslag. Dog vil hovedvægten af information foregå via Aula.

I garderoben finder I billeder af personalet, i stueetagen ses vuggestuepersonale og på 1. sal ses børnehavepersonale.

Der er etableret en forældrebestyrelse i Børnenes Ø (se AULA og ved indgang). Der vil blive afholdt 4-5 møder årligt. Dagsorden og referater fra forældrebestyrelsesmøderne kan findes på Aula.

Vi forventer, at I som forældre orienterer jer og bruger de ovennævnte informationskilder.

8. GODDAG OG FARVEL

Det er meget vigtigt, at alle der kommer i huset siger goddag. Ligeledes er det vigtigt, at der bliver sagt farvel til personalet, når barnet hentes. I er selv ansvarlige for at tjekke ind hhv. ud på komme/gå-skærmene, som er hængt op ved indgangen. Det er kun de voksne, der bruger skærmene – børn må ikke tjekke ind eller ud.

9. AFLEVERING/LØFT AF BARNET

I Børnenes Ø har vi fokus på løft i hverdagen - både for at passe på personalet og for at støtte op om barnets selvhjulpenhed. Vi lægger stor vægt på brugen af hjælpemidler såsom hæve-sænke-puslebord, stiger til krybberne m.v. Vi vil gerne opfordre til, at vi og jer forældre, samarbejder omkring løft i hverdagen. Derfor vil vi gerne, at I afleverer jeres barn til en voksen i gulvhøjde, hvorved vi undgår løft. Vi er meget opmærksomme på, at barnet bliver mødt på bedst

mulig måde i disse situationer. I kan læse mere om, hvordan I bedst afleverer jeres barn i vores pjece 'Den gode aflevering', som ligger på vores hjemmeside under punktet 'Dit barns udvikling og trivsel'.

10. FROKOSTORDNING OG EFTERMIDDAGSMAD

Vi har frokostordning og medbragte madpakker i Børnenes Ø. Der er lagt en oversigt over menuen på AULA for 2 uger af gangen. I er altid meget velkomne til at spørge personalet omkring frokostmåltidet.

Alle børn bliver tilbudt vand ved måltiderne, dog vil børn under 1 år tilbydes modermælkserstatning af kop. Til samling kl. ca. 8.45 bliver børnene tilbudt en snack fx rugbrød/grøntsager/frugt og vand.

Er der individuelle hensyn, aftales dette med personalet.

Børn under 3 år må ikke få hårde grøntsager såsom gulerødder, æbler, tørret frugt, nødder, peanuts m.v. Dette er efter anbefaling fra sundhedsmyndighederne. Vi serverer ikke dette i Børnenes Ø, og vi vil gerne, at dette ikke medbringes i Børnenes Ø ved arrangementer m.v.

Eftermiddagsmåltidet er medbragte madpakker.

11. SYGDOM

Retningslinjer for sygdom:

1. Har dit barn haft diarré, opkast eller feber, skal der gå minimum 24 timer før, de kommer i institutionen.
2. Det skal være en god oplevelse at være i institution, og derfor anbefaler vi på det kraftigste, at I ikke afleverer børn, som I har givet panodil den pågældende dag. Et raskt barn har ikke brug for smerte-/febernedsættende medicin.
3. Aarhus Kommune definerer et raskt barn, som et barn der kan deltage og indgå i hverdagens aktiviteter. Kan dit barn ikke det, så er det ikke raskt.

Vi vil gerne understrege, at man sagtens kan være syg uden at have feber. Som nævnt ovenfor, så forventer vi, at jeres barn kan deltage på lige fod med de andre børn i dagens aktiviteter. Det indebærer både at være med til samling og at kunne være med ude på legepladsen.

For at vurdere om dit barn er syg, er det vigtigste at vurdere almentilstanden. Det vil sige hvordan dit barn har det helt generelt. Her er de vigtigste tegn på en påvirket almen tilstand:

- Dit barn er mat, pylret, urolig eller græder.
- Barnet vil ikke lege, som det plejer, men helst vil ligge eller sidde stille.
- Dit barn har ikke lyst til at spise eller drikke, som det plejer.
- Barnet deltager ikke i de almindelige aktiviteter.

Link til Aarhus Kommunes piece om sygdom: [Hvis dit barn er syg \(aarhus.dk\)](#)

Ved sygdom vil vi gerne, at I kontakter os/skriver besked på AULA, så vi ved, at barnet ikke kommer.

Opstår der sygdom når jeres barn er i institutionen, kontakter vi jer og forventer, at I har mulighed for at hente jeres barn hurtigst muligt. Når barnet vender tilbage efter en sygdomsperiode, forventer vi, at barnet kan følge en normal hverdag i institutionen. Læs gerne pjecen "Rask eller Syg" for yderligere information, som er udleveret når barnet starter i institutionen.

12. FØDSELSDAGE

I Børnenes Ø ønsker vi, at alle børn får en oplevelse af, at deres fødselsdag er en helt særlig dag. Vi pynter derfor op med flag på stuen og har fødselsdagsflag på bordet, mens vi spiser. Til samling må fødselsdagsbarnet vælge en sang, som alle synger.

Det er vigtigt, at I tager kontakt til stuen, så vi kan aftale, hvilken dato fødselsdagen skal holdes og om I ønsker at deltage i fejringen af jeres barn. Da der er mest ro til fejring om formiddagen, fejrer vi altid fødselsdage her.

Medbragt mad til fejring

I er meget velkomne til at medbringe noget spiseligt til fejringen, hvis I ønsker det.

I vuggestuen anbefaler vi, at børnene medbringer en enkelt ting. Vi oplever, at børnene er glade for frugt, pølsehorn, boller, ostehaps, figenstænger og lignende.

I børnehaven anbefaler vi, at barnet medbringer 1-2 ting. Vi oplever, at børnene er glade for frugt, pølsehorn, boller, figenstænger, popcorn og kage.

Når I ønsker at invitere børnehaven hjem til fødselsdag i institutionstiden:

Det er rigtig sjovt at få besøg af børnehaven ifm. sin fødselsdag. Hvis I ønsker at invitere børnehaven til fødselsdag hjemme hos jer selv, skal det altid aftales med en pædagog fra stuen. Her vil personalet også oplyse om eventuelle hensyn til madallergier og religion.

I Børnenes Ø inviteres alle fra en gruppe til fødselsdag – det vil sige; alle drenge, alle piger eller alle børn på stuen. Derved undgår man, at nogle børn oplever at stå tilbage og føle sig valgt fra og man bidrager samtidigt til en større samhørighedsfølelse på stuen.

Vi ønsker derfor ikke aflevering af invitationer eller afhentning af udvalgte børn med henblik på deltagelse i en privat fødselsdag – medmindre det er alle piger, alle drenge eller hele stuen.

13. LEGETØJ

I Børnenes Ø har børnene ikke eget legetøj med. Sommetider kan der være særlige aftaler i børnehaven.

14. EKSTRATØJ OG SKIFTETØJ

Det er meget vigtigt, at der altid er ekstra tøj/skiftetøj i barnets kasse. Desuden er det et forældreansvar, at der er tøj efter årstiden såsom regntøj, gummistøvler m.v. Vi har ikke ekstra tøj i huset, så derfor må I påregne at blive ringet op, hvis der mangler skiftetøj. Det er af stor betydning at I, sammen med jeres barn, holder orden, tager ting med hjem, og opdaterer ekstratøjet efter årstiden. Vi opfordrer til, at der er navn i alt tøj, sko og på sutter m.v. **Vi vil gerne, at der IKKE er snore i børnenes tøj, af hensyn til barnets sikkerhed.**

Knappe i bodystockings mm.

Vi arbejder for at forebygge slid hos personalet og knapper derfor kun 1-2 knapper i børnenes bodystockings. Når barnet kan gå, bedes I give det undertøj på i stedet for body.

Børn der kravler, må gerne have body på – her knapper vi dog kun lidt.

Af hygiejniske grunde skal alle børn have enten underbukser eller body udenpå bleen.

Velcro i stedet for snørrebånd

Vi vil gerne minde om, at børnenes fodtøj skal være med velcro (ikke snørrebånd), så børnene selv kan øve sig i at tage det af og på.

Vi arbejder hele tiden i vores pædagogiske praksis på at gøre børnene så selvhjulpne som muligt, og dette hjælper børnene til at blive mere selvstændige og de vokser som små individer. Samtidig er det også godt for arbejdsmiljøet for de voksne i institutionen.

Garderoben skal tømmes hver fredag, så der kan blive gjort rent i alle rum. I kan samle alt i den orange kurv og sætte den

nederst i rummet, så bliver der gjort rent i barnets rum.

Følgende tøj er en fordel at have i garderoben ift. de forskellige årstider:

Til **vinter** anbefales en flyverdragt, en varm elefanthue (som varmer hals og hoved), vanter, varme støvler (hvis dit barn ikke kan gå, så overtræksfutter) og en varm trøje til at have på under flyverdragten, når det er meget koldt.

Til **forår/efterår** anbefales termotøj, vanter, regntøj, elefanthue, gummistøvler (hvis dit barn ikke kan gå, så gerne overtræksfutter)

Til **sommer** anbefales en tynd jakke/trøje, solhat, tynd hue, regntøj, ude sko eller sandaler og gummistøvler (hvis dit barn ikke kan gå, så overtræksfutter).

Til **kassen i badeværelset** anbefales bodyer eller undertøj, langærmede trøjer (til vinter en varm trøje), t-shirt, bukser eller strømpebukser og strømper. Derudover skal der være en sut og/eller en bamse, hvis dit barn bruger dette.

Ydermere er det en fordel til vinter at have en sovedragt, vanter og sokker, hvis dit barn sover udenfor samt en langærmet trøje og en elefanthue.

15. FORÆLDRESAMTALER

Vi tager en snak ved opstart i Børnenes Ø. Derudover er der mulighed for en SUS (status-udviklingssamtale), når barnet er 9-14 måneder og har været i Børnenes Ø nogle måneder.

Når barnet er cirka 2,8 år tilbydes yderligere en SUS, inden barnet skal starte i børnehave. I efteråret inden skolestart tilbydes der en lignende SUS.

Ved alle status-udviklingssamtaler er det både personale og forældre, der har forberedt sig til denne samtale, og der sendes link til forældre via mail, som der er mulighed for at svare på inden mødet.

Hvis der, foruden de ovennævnte samtaler, kunne være ønske til ekstra samtaler, er det selvfølgelig altid muligt at kontakte personalet, hvorefter der aftales tidspunkt for dette. Dette gælder ligeledes hvis pædagogerne ønsker at afholde en samtale.

16. MODULORDNING

Der er to muligheder for modul:

Fuldtidsmodul: Her er det fleksibelt, hvornår I kommer og går

Deltidsmodul: 25 timer, hvor man, senest 30 dage før hver periode, på AULA skal melde komme/gå-tider for en måned frem, som således ikke kan ændres. Deltidsmodulet giver minimal fleksibilitet.

Det er muligt at vælge et deltidsmodule på 30 timer om ugen, hvis du eller din partner afholder barselsorlov efter barselsloven. Du skal indsende et skema samt dokumentation for barselsorloven til Pladsanvisningen via Digital Post.

17. FERIE

Ferie i løbet af året skal meldes i god tid, således det rigtige antal børn kan tilmeldes af hensyn til planlægning af personale- og vikarindtag samt ift. bestilling af mad til frokostordningen. Der er faste fællespasningsuger i løbet af året, hvilket betyder at Børnenes Ø holder ferielukket, men der kan tilbydes fællespasning i et af midtbyens dagtilbud. Fællespasningen afholdes hvert år på følgende tidspunkter:

- De 3 dage op til påske
- Fredagen efter Kristi Himmelfart
- Grundlovsdag
- Sommerferien uge 29 og 30
- Dagene mellem jul og nytår

Fra institutionen får I for hver ferie en tilbagemeldingsfrist, som typisk vil være 2-3 måneder før ferieafviklingen.

Fællespasningen anvendes for at minimere udgifter til vikarer og for at personalet kan afvikle deres ferie, når der er færrest børn, som har behov for pasning. Det er nemlig ikke muligt over f.eks. en sommer at have fuld bemanning og herved have kendte personaler til børnene, da personalet har krav på ferie.

Hvis nogen forældre har behov for fællespasning, meldes dette ind via tilbagemeldingsformularen på AULA. Ud fra det antal børn, som skal i fællespasning, følger der det krævede antal personale fra Børnenes Ø med ud i midtbyen.

Således vil der være personale fra Børnenes Ø til stede, men I kan ikke regne med, at det nødvendigvis er fra jeres barns stue.

18. MEDICIN

Vi giver som udgangspunkt ikke børnene medicin og opbevarer derfor heller ikke medicin rundt om i afdelingerne. Der kan være enkelte undtagelsestilfælde, som eks. opbevaring af medikamenter til forebyggelse af kroniske sygdomme, feberkrampe og lignende, men dette skal ske efter aftale mellem forældre og pædagoger. Dette kræver dog en uddybende instruktion. Desuden skal der i særlige tilfælde foreligge vejledninger fra en læge.

19. FORSIKRING

Børnene er **IKKE** forsikret, mens de opholder sig i kommunale daginstitutioner. Derfor er det meget vigtigt, at familiens egne forsikringsforhold er opdaterede. Og naturligvis er det så vores opgave at sikre, at vores legepladser og øvrige forhold til enhver tid er opdaterede i forhold til sikkerhedsreglerne.

Med disse mange informationer ønsker vi jer et varmt velkommen til Børnenes Ø og glæder os til et dejligt og konstruktivt samarbejde i årene fremover.

Er der spørgsmål, som I ikke har fået svar på gennem denne pjece, er I meget velkomne til at spørge personalet i huset.

Med venlig hilsen

Personalet i Børnenes Ø