

Referat fra bestyrelsesmøde i Børnenes Ø

Dato: 15-01-2025
Tidsrum: 18:30 – 21:00
Referent: Anna Schröder



Navn:	Tilstede:	Fraværende:	Navn:	Tilstede:	Fraværende:
<u>Bestyrelse:</u>			<u>Suppleanter:</u>		
Anna Schröder *(F)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anne Sidsel P. Kristiansen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Andreas Knudsen *(NF)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peter Andreas Nielsen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lise S. Sørensen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maria S. Højland	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rikke Thomadsen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Laura D. Petersen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
*(F) – Formand & *(NF) Næstformand					
<u>Leder:</u>			<u>Personale:</u>		
Kirsten Vestergaard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bille Hallund	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bodil S. Hulgård	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Karina Jensen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Referat

Punkt:	Handling:
1. Information fra skoleleder Samsøgade Skole	Trine (skoleleder) og Ture (viceskoleleder og indskolingsleder) præsenterer bl.a. Samsøgade Skoles værdier, fællesskaber, barnets læring, udskudt klassesdannelse (et ønske om at skabe de bedste mulige klasser), forventninger til forældrene samt det forældrene kan forvente af skolen og SFO'en. De vil rigtig gerne fortælle mere og invitere til f.eks. et informationsmøde på Samsøgade Skole.
2. Økonomi	Vendes næste gang, når opgørelsen er færdig.
3. Sukker med omtanke	Der har været en længere dialog omkring, hvordan rammerne skal lægges. Umiddelbart virker det til, at det har taget lidt overhånd især i børnehaven, hvor der bliver uddelt kage og poser med slik og diverse. Der er enighed omkring, at der ikke skal laves poser el. lign., som børnene får med hjem. Derudover skal det præciseres, at mængden godt må reduceres. Der opfordres til, at det er en bolle,

	grøntsnackssnacks, frugt o. lign. Informationssedlen ang. "Sukker med omtanke i Børnenes Ø" bliver i denne sammenhæng revideret.
4. Overgang fra vuggestue til børnehave	<p>Der er udarbejdet et informationsark omkring "Velkommen i børnehave", som alle får udleveret til status-udviklings-samtalen (SUS) ved 2,5 års alderen.</p> <p>Der opfordres især til at tage forbi børnehaven og kontakte en af pædagogerne på den respektive børnehavestue for at få en dialog omkring børnehaveopstart.</p>
5. Opfølgning på eftermiddagsmaden og pjece	<p>Pjecen er lige blevet opdateret lidt.</p> <p>Den overordnede tilbagemelding er, at det fungerer godt. Der vil være en løbende dialog og læring både for personalet og forældrene.</p>
6. Restancer fra eftermiddagsmaden	<p>Der er desværre stadig en del restancer fra forskellige forældre. Både Kirsten og bestyrelsen har prøvet at indkræve pengene og der gøres et sidste forsøg for at få de respektive forældre til at betale.</p> <p>Der skal være opmærksomhed omkring, at hvis man ikke betaler disse penge, så står man som skyldner i Aarhus Kommunes system indtil restancen er betalt.</p>
7. Frokostordning opfølgning	Kirsten rykker Frede for at få det sidste skriv fremsendt. Der er blevet introduceret en varm ret om ugen, og således er vi tilbage til den oprindelige frokostordning.
8. Tilsyn i Børnenes Ø	<p>Der vil være et eksternt tilsyn i Børnenes Ø i februar/marts - én dag bliver i vuggestuen, og én dag bliver i børnehaven.</p> <p>Opfølgningen på disse tilsyn bliver mandag d. 17. marts 2025 kl. 13-16, hvor én fra bestyrelsen skal deltage.</p>
9. Personalsituationen og deltagelse i pædagogamtaler	<p>Der er en åben pædagogstilling, som er slået op. Der har været samtaler i starten af ugen, men desværre var der ikke en passende kandidat iblandt. Stillingen bliver genopslået og forhåbningen er, at der vil være den rette kandidat iblandt i næste omgang. Det handler om at finde den rigtige kandidat frem for at ansætte hurtigt.</p> <p>Derudover er en pædagog sygemeldt ca. det næste halve år i vuggestuen. Ledelsen er i gang med at lave en plan for stuen ift. at få pædagogtimerne dækket.</p>
10. Juleferiepasning 2024	Der var desværre stadig lidt udfordringer med, at nogle forældre havde tilmeldt sig pasning, men børnene alligevel ikke dukkede op. Det betyder at Børnenes Ø bruger unødvendige ressourcer (penge) på dette samt at personalet kunne have holdt ferie.

	<p>Fra påsken i år vil det være sådan, at alle børn er meldt som at holde fri. Så skal forældrene aktivt tilmelde sig pasning hos Bodil.</p> <p>Lukkedage og fællespasning kan ses på hjemmesiden.</p>
11. Billeder af bestyrelsen	Det er udarbejdet og hængt op.
12. Årshjul og aktiviteter	<p>Bodil har lavet en årskalender, som er sendt ud til aktivitetsudvalget, og spurgt udvalget om de vil byde ind på aktiviteterne.</p> <p>Der har været travlt og personalet har været meget optaget, og således har det været svært at få lavet de helt store aktiviteter. Der er helt klart en ambition om at få skabt nogle aktiviteter fremadrettet, det kræver dog planlægning, tidlig udmelding, og de præcise snitflader skal lige findes.</p> <p>Vi kunne godt tænke os, at en repræsentant fra aktivitetsudvalget deltog i den første halve time af næste bestyrelsesmøde for at få vendt ambitionerne.</p>
13. Eventuelt	Intet
14. Punkter til næste bestyrelsesmøde torsdag d. 13. marts 2025	Økonomi