

Referat fra bestyrelsesmøde i Børnenes Ø

Dato: 11-03-24
 Tidsrum: 19:30-21:30
 Referent: Frederik Foldager



Navn:	Tilstede:	Fraværende:	Navn:	Tilstede:	Fraværende:
<u>Bestyrelse:</u>			<u>Suppleanter:</u>		
Rikke Thomadsen *(F)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kasper Hendrup* (NF)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johannes Maidl	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AH	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Karoline Thostrup	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jesper Dolleris	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frederik Foldager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anna Schröder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dinah S. Khatir	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
*(F) – Formand & *(NF) Næst formand			Lise S. Sørensen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Leder:</u>			<u>Personale:</u>		
Kirsten Vestergaard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hanne F. Rasmussen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Karina Jensen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Referat

Punkt:	Handling:
1. Genopslag - pædagogisk leder	Der er enighed om at der skal være et genopslag af stillingen. Det ønskes at kunne ansætte pr. 1/8. Der diskuteres forskellige modeller.
2. Status på eftermiddagsmadordningen og fælles drøftelse af det fremadrettede samarbejde med Øens Madhus og Aarhus Kommune	Kasper gør status: <ul style="list-style-type: none"> - Der foreligger skriftlig dokumentation for at vi får en kreditnota fra FO Aarhus og dermed pengene retur. - Administration af eftermiddagsordning: Der er interesse i, at tage administrationen fra kommunen og lægge ved FO Aarhus. Godt arbejde Kasper.
3. Legeplads – afskærmning v. sandkasse	Der er indhentet tilbud. Prospekt ang. sandafskærmning er modtaget. Yderligere prospekt om legekøkken og til området langs kanalen.

	<p>Tidsramme, 4-6 ugers leveringstid.</p> <p>Bestyrelsen kommer med inputs til de tre prospekter.</p> <p>Der er opbakning om at overskuddet fra 2022 og 2023 kan gå til etablering af udeområde.</p>
4. Opfølgning på sukkerpolitik i Børnenes Ø	<p>Der diskuteres medbragt indhold til uddeling ved fødselsdage og lignende.</p> <p>Emnet tages op på næste møde.</p>
5. Komme/tider i AULA	-
6. Status på aktivitetsudvalg og kommende arrangementer	<p>Plantedag: 13/4.</p> <p>Der skrives rundt.</p>
7. Økonomi	<p>Budgettet gennemgås af Kirsten.</p> <p>Der budgetteres med et overskud for 2024. Der er indregnet løn til pædagogisk leder fra 1/8.</p> <p>Der forventes ligeledes overført overskud fra 2022 og 2023.</p> <p>Budgettet godkendes af bestyrelsen.</p>
8. Evt.	<ul style="list-style-type: none"> - Fra 1/5 slettes alle eksisterende billeder på AULA. - Der oprettes en dedikeret fleksjobstilling frem til 31/12. - Pasning af børn i påsken for de børn som er tilmeldt sker i Børnenes Ø. - Der er indhentet tilbud på foredrag. - Håndhygiejne genbesøges, forældre og børn bør vaske hænder når børnene afleveres.
9. Punkter til næste bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> • Sukkerpolitik samt medbragt indhold til fødselsdage og lignende.
10. Dato for næste bestyrelsesmøde	<p>28/05/24 – Alle inviteres, mødetid kl. 19.00.</p> <p>Referent vælges blandt suppleanterne.</p>